

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«10» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)


Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная


Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 15.12.2023 г. № 76429.

Автор программы: Аникеева О.Б. преподаватель специальных дисциплин 

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «10» июня 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

 Аникеева О.Б.

«10» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР

 Воробьева А.А.


«10» июня 2024 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя

доп. офиса 9040/01215 Восточного

Головного отделения Среднерусского
банка ПАО «Сбербанк России»

 Голованова Г.А.

«10» июня 2024 г.

Руководитель библиотечной системы

 Романова М.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов деятельности:

1. Осуществление расчетных операций;
2. Осуществление кредитных операций;

и соответствующих профессиональных и (или) общих компетенций.

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения ООП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели преддипломной практики: изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Важнейшими **задачами** практики являются:

1. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
2. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

С целью закрепления практического опыта, полученного при овладении указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

По модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Владеть навыками:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;
- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;
- осуществлять межбанковские расчеты;
- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности
- определять направления ресурсосбережения
- в рамках профессиональной деятельности
- по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- систематизировать расчетные (платежные) документы;
- подготавливать отчетную документацию;
- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

По модулю ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

Владеть навыками:

- оценка кредитоспособности клиентов;
- осуществление и оформление выдачи кредитов;
- осуществление сопровождения выданных кредитов;
- проведение операций на рынке межбанковских кредитов

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения всех профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (МДК) и является завершающим этапом обучения:

ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

МДК.01.01 Организация безналичных расчётов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчёты по экспортно-импортным операциям

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учёт кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися следующими видами деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
- осуществление кредитных банковских операций;

в том числе Общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных (ПК) компетенций

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды работ
Производственная практика (преддипломная) – 144 часа – 4 недели			
1	Подготовительный этап Техника безопасности. Инструктаж по охране труда и т/б.	2	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности
2	Ознакомление с кредитной организацией	6	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.
3	Основной этап Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.	8	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.
		8	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче
		8	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней
		7	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.
		7	Ведении корреспондентского счета.
		8	Открытие и ведение валютных счетов
		7	Совершение и ведение учета валютно-обменных операций.
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.
		7	Оформление выдачи межбанковского кредита
7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)		
7	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита		
4	Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	8	Обоснование актуальности темы дипломного проекта (работы), постановка проблемы дипломного проекта (работы), анализ степени исследованности темы.
		8	Обзор библиографии по теме дипломного проекта (работы). Сбор информации для практической части.
		8	Анализ практической части.
5	Итоговый этап.	8	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время

			практики материала при написании выпускной квалификационной работы.
	Дифференцированный зачет		Защита производственной практики (преддипломной)
	Итого:	144	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

– соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

– следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;

– содержать рабочее место в порядке и чистоте;

– следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

– работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;

– курить в помещениях;

– прикасаться к оголенным электропроводам;

– работать на неисправном оборудовании;

– оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

– использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях.

4. Обязанности руководителей практики

От колледжа:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;

– заключают договоры на организацию и проведение практик;

– разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляют руководство практиками;

– контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

От предприятия:

- совместно с руководителем практики от колледжа организывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с составленной учебной программой и календарными планами;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, личной и производственной санитарии и гигиене;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка предприятия, сообщает о случаях нарушения студентами руководителю практики от колледжа;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативно-технологической документацией предприятия;
- оказывает помощь в подборе материала для написания дневника-отчета о прохождении практики;
- по окончании практики даёт краткий отзыв о студенте, отразив в нем его отношение к порученным заданиям, степень усвоения учебной программы, дисциплинированность, творческие и организаторские способности, фактическое время работы студента (по дневнику практики).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует прохождения практики в организациях различных форм собственности.

На базе: ПАО «Сбербанк России», Банк ВТБ (ПАО)

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Электронные издания

1. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542718> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542719> (дата обращения: 11.06.2024).
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 11.06.2024).
4. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ;

ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542718> (дата обращения: 14.06.2024)

5. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).
6. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531467> (дата обращения: 14.06.2024).

4.3.2. Дополнительные источники

2.2. Дополнительные источники

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948> (дата обращения: 11.06.2024).
3. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958> (дата обращения: 14.06.2024).
4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948> (дата обращения: 14.06.2024).
5. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556197> (дата обращения: 14.06.2024).
6. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: <https://book.ru/book/952683> (дата обращения: 14.06.2024). — Текст : электронный.

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет по практике
2. Дневник (задания по видам и этапам практики)
3. Аттестационный лист
4. Характеристика (на усмотрение руководителя практики)

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<p>Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)</p>

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3 Осуществлять	Демонстрация профессиональных	Экспертная оценка отчетных

подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике (преддипломной)

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам преддипломной практики является формой контроля освоения и проверки общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

Студенту группы № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с _____ по _____ г.

Вид практики: производственная практика (преддипломная)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Цель: закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, сбор материалов для написания ВКР по теме «_____»

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

1. Ознакомление с предприятием;
2. Закрепление и обобщение имеющихся теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения
3. Подготовка к написанию ВКР

При прохождении преддипломной практики основной задачей студента является окончательное формулирование темы выпускной квалификационной работы (с учетом материалов, наработанных на производственных практиках) и формирование плана, раскрывающего содержание основных разделов ВКР.

4. Структура практики:

- 4.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
- 4.2. Ознакомление со структурой предприятия
- 4.3. Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.
- 4.4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.
- 4.5. Защита отчета по практике

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объём работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Руководитель практики Аникеева О.Б. / _____ /

подпись

Задание получил «__» _____ 20__ года. _____ (ФИО)

Председатель ПЦК: Шилина Г.Н. / _____ /

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, очной формы, группа № ____, по специальности 38.02.07
Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в

(название и юридический адрес предприятия (организации))

в объеме 144 часов (4 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.	
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	

видов платежных карт		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	
ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	
ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Ведении корреспондентского счета.	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Открытие и ведение валютных счетов	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Совершение и ведение учета валютно-обменных операций.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	
ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Оформление выдачи межбанковского кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.	
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	
	Анализ практической части.	
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения преддипломной практики в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	освоена/ не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	освоена/ не освоена
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	освоена/ не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	освоена/ не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	освоена/ не освоена
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	освоена/ не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	освоена/ не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Общие компетенции			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	освоена/ не освоена
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	освоена/ не освоена
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	освоена/ не освоена
ОК 08.	Использовать средства	Демонстрация знаний рисков физического	освоена/

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	не освоена
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	освоена/ не освоена

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- проведении расчетных операций;
- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

Руководители практики:

от колледжа _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(ая) в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледже на 3 курсе очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 час. (4 нед.) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	освоена / не освоена
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	освоена / не освоена
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	освоена / не освоена
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	освоена / не освоена
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	освоена / не освоена
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	освоена / не освоена
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	освоена / не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	освоена / не освоена

ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	освоена / не освоена
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	освоена / не освоена

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
М.П. _____ должность, Ф.И.О. _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК Производственной практики (преддипломной)

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 3 курс, очная форма обучения

Направление подготовки (специальность, профессия): **38.02.07 Банковское дело**

Место прохождения практики:

_____ /
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа заместитель директора по УМР Аникеева О.Б. / _____ /
должность, Ф.И.О.

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

город Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения производственной практики (преддипломной)
	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности	2		
	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.	6		
	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.	8		
	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче	8		
	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне	8		
	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.	7		
	Ведении корреспондентского счета.	7		
	Открытие и ведение валютных счетов	8		
	Совершение и ведение учета валютно- обменных операций.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.	8		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.	7		
	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.	8		
	Оформление выдачи межбанковского кредита	7		
	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)	7		
	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита	7		
	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.	8		
	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.	8		
	Анализ практической части.	8		
	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.	8		
	ИТОГО:	144		

Руководители практики:

от колледжа

_____ / _____
должность, Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

от организации

_____ / _____ /
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность

38.02.07 Банковское дело

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Выполнил:

студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

Оценочные материалы для дифференцированного зачёта

1. Описать организацию кассовой работы в кредитных организациях.
2. Какими документами оформляются приходные и расходные операции с наличными деньгами?
3. Перечислить признаки платежеспособности банкнот и монеты.
4. Описать порядок открытия расчетного (текущего) счета в коммерческом банке и порядок его закрытия.
5. Описать договор банковского счета, его содержание.
6. Сущность расчетов платежными поручениями, требованиями, расчетными чеками, аккредитивами.
7. Сущность банковской карты: виды, достоинства. Основные операции, совершаемые с помощью карт.
8. Описать порядок установления корреспондентских отношений между банками.
9. Описать порядок организации работы обменного пункта (операционной кассы).
10. Операции с поврежденными денежными знаками иностранных государств.
11. На основании какого документа осуществляется прием денежной наличности от организаций?
12. На основании какого документа осуществляется выдача денежной наличности организации?
13. Какие документы используются при инкассации денежной наличности?
14. Действие работников операционной кассы КО при наличии дефекта в сумке с денежной наличностью, сдаваемой инкассаторами?
15. Порядок работы при выявлении сомнительного или имеющего признаки подделки денежного знака.
16. Назначение контрольной ведомости.
17. Порядок упаковки денежных знаков.
18. Организация кредитной работы банка.
19. Краткосрочный кредит юридическим лицам.
20. Что такое вексельный кредит?
21. Что такое потребительский кредит?
22. Расскажите об образовательном кредите.
23. Ипотечный кредит: определение, особенности.
24. Автокредитование: определение, особенности.
25. Как осуществляются межбанковские кредиты?
26. Дайте определение просроченному кредиту.
27. Что такое обеспеченность кредита?
28. Проценты по кредиту.
29. Как осуществляется начисление процентов по кредиту?
30. Как строится график погашения кредита?

Критерии выставления оценок за производственную практику (преддипломную).

Оценка	Критерии оценки сформированности компетенций
Отлично	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта,</p> <p>При выполнении задания студент, претендующий на оценку «отлично» должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику.</p> <p>При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта и способах его реализации</p>
Хорошо	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный в соответствии с требованием стандарта, содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта материал,</p> <p>При выполнении задания и во время защиты студент, претендующий на оценку «хорошо» должен показать знания в полном объеме учебной программы и умение решать поставленные задачи.</p> <p>При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике необходимым для будущего выполнения дипломного проекта материалом, но при защите показавшем слабые знания по заданной теме</p> <p>Однако, при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется студенту, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, показал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проектирования.</p> <p>Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студент может быть отчислен, как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.</p>

